

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩” এর
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট/ সদস্য সচিব | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ডিসেম্বর ২১, ২০২২ তারিখে ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | কমিটির পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে/চলমান রয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জিএসডি ও সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক | ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২০২২ | | ৩০.০৬.২০২৩ | | | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ১৪.১১.২০২২ তারিখে সাকুলার করা হয়েছে এবং সময়ে সময়ে মনিটরিং করা হচ্ছে। |
| | | | | | | অর্জন | | ১৪.১১.২০২২ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------|---|------------|--------------|------------|------|------|------|--|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জিএসডি ও আইসিটি ডিভিশন | ৩১.০৭.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২০২২ | | | | | | ক্রয়-পরিকল্পনা যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | বিসিডি ডিভিশন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ব্যাংকের প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণে অভিজোগ বসান আছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.২ বিআরপিডি এবং ডিএফআইএম সার্কুলার অনুযায়ী যথাসময়ে সিএমএসএ এন্ট্রি প্রদান | সিএমএসএ এন্ট্রি প্রদান | ৮ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত নির্বাহী ও কর্মকর্তার তথ্য যথাসময়ে এন্ট্রি করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.৩ শাখা/উপশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৮ | সংখ্যা | অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ এবং শরিয়াহ্ কাউন্সিল সেঃ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | ব্যাংকের সকল শাখা বছরে কমপক্ষে একবার করে পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ৩.৪ অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্য প্রচার | শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্য প্রচার | ৮ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | শাস্তিমূলক ব্যবস্থার চিঠি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-মেইলের মাধ্যমে জানানো হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |